



INFORME DE ACTIVIDADES:

TERCER TRIMESTRE: DEL 01 DE ABRIL DEL 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2026

DEPARTAMENTO: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

TITULAR: L.D. EMMANUEL GONZALEZ CERVANTES

ACTIVIDADES:

- ❖ Elaboración y envió de los citatorios a los miembros del Ayuntamiento para las Sesiones de Cabildo
- ❖ Asistencia a las sesiones del H. Ayuntamiento con voz informativa y dar seguimiento para levantar las actas de cabildo

- ❖ Elaboración de las actas de cabildo y validación de firmas del H.

Ayuntamiento

- ❖ Elaboración y recaudación de firmas de los contratos de personal eventual
- ❖ Atención a personal
- ❖ Control de personal
- ❖ Elaboración y giro de oficios a diferentes áreas de trabajo
- ❖ Atención a la población
- ❖ Atención y seguimiento a solicitudes
- ❖ Expedición de diferentes tipos de solicitudes
- ❖ Expedición de diferentes de constancias
- ❖ Expedición de precartillas del servicio militar
- ❖ Expedición de permisos diferentes

- ❖ Elaboración y control de permisos para matanzas de animales en el rastro municipal
- ❖ Registro y control de la correspondencia oficial de los diferentes medios de comunicación
- ❖ Dar contestación y seguimiento a dicha correspondencia
- ❖ Atención y difusión de la Gaceta Municipal
- ❖ Asistencia a las comunidades
- ❖ Asistencia en eventos en representación
- ❖ Asistencia en eventos programados de presidencia